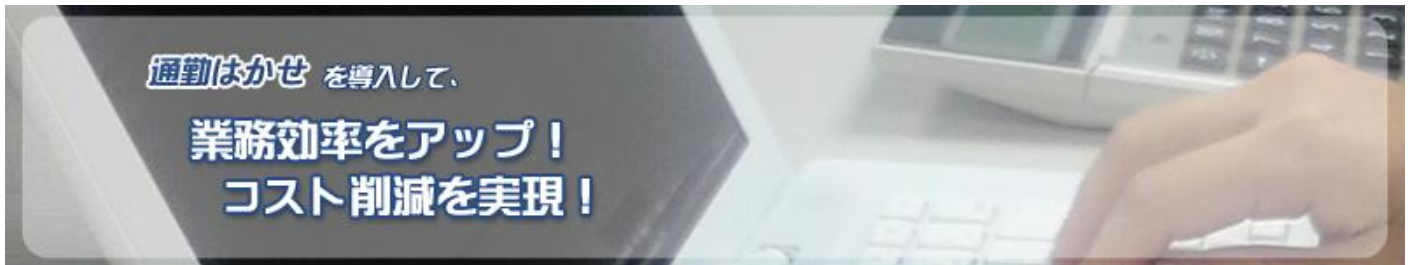


通勤費システム/通勤はかせ

通勤費の管理、転勤による通勤経路の変更や運賃改定時の確認、精算業務にはとても手間がかかります。通勤費システムは業務効率化、コスト削減をサポートします。



特徴1 信頼

大手企業80社にご利用いただいております。幅広い業種、企業規模に対応しており、安心してご使用いただけます。

特徴2 一貫

営業から開発、導入支援、保守サポートまで自社一貫で行っております。お客様のご要望に迅速、柔軟に対応いたします。

特徴3 専門

通勤費業務に対する豊富な知識と経験をもとにソリューションサービスを提供いたします。

御社内にこんな悩みはありませんか？

企業が抱える課題

- ・少しでも社内のコストを削減したい。
- ・異動が多く、通勤経路/通勤手当の管理が大変。
- ・通勤手当を経済的な通勤経路で支給したい。
- ・定期券の更新、料金改定処理が大変。



通勤費システムが解決

- ・6ヶ月支給に対応
割安な6ヶ月定期代の支給で**コスト削減!**
- ・通勤経路、通勤手当支給履歴を一元管理
払戻も自動計算、管理も容易で**事務負担軽減!**
- ・経済的な通勤経路を自動判定
通勤経路の最適化で**コスト削減!**
- ・定期券の一括更新、料金改定に対応
煩雑な業務が不要となり**事務負担軽減!**

「業務効率アップ」「コスト削減」の実現は難しくありません。
通勤費システムが解決します。

機能

- ◆ **通勤定期券代の払戻計算が可能**
通勤経路が変更になった場合は払い戻し金額を自動的に算出します。
- ◆ **全国の鉄道会社路線をカバー**
全社員の通勤費を1ヶ所で集中管理できます。
- ◆ **通勤定期券代の支給計算と経済路線の判定機能**
申請経路の妥当性を一定の基準から判定します。
- ◆ **運賃改定にもスピーディに対応**
最新の料金情報データを毎月送付します。
- ◆ **鉄道の料金改定時に社員からの申請が不要**
運賃改定の対象者を自動的に抽出して差額を算出します。
- ◆ **マイカーや自転車等の交通手段にも対応**
マイカー、自転車等の通勤費支給にも対応しています。
- ◆ **給与システム／人事システム／電子申請システムとの連携が可能**
給与システムへの給与情報データの渡し、人事システムからの人事情報データの取り込みが可能です。
- ◆ **各種レポート出力／検索機能**
日締め、月締めを支援する各種レポートの出力、検索による社員の通勤経路、支払実績の参照が可能です。

効果

通勤費システムは通勤費支給、管理業務の生産性向上、コスト削減をサポートします。

◆ 定量効果

- 申請路線の妥当性の検証管理の強化
- 払い戻し等の計算作業時間の削減
- 新駅対応作業の軽減
- 自動(継続)更新者への支給作業の軽減
- 給与データ入力、作成作業の軽減

◆ 定性効果

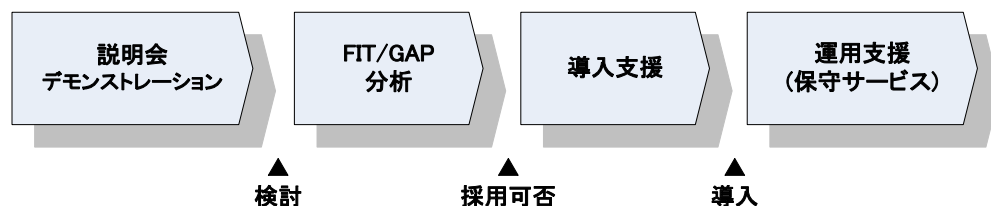
- 転勤に伴う二重支払の防止、解約に伴う払い戻し回収業務が不要
- 支給基準／運用基準の標準化、公平なオペレーションが可能
- 各種統計資料、分析資料の作成が可能
- 危機管理対応に利用可能
- 休日出勤、残業等のピークワークの削減

導入後も しっかり サポートします。

弊社では通勤費システムの説明会、デモンストレーションを実施し、お客様にご検討頂いた後に FIT/GAP 分析を行っています。FIT/GAP 分析では、お客様の通勤費業務をヒアリングさせて頂き、問題点、通勤費システムとの GAP を洗い出し、運用、業務プロセスの見直し等の解決策を検討していきます。

また、導入後の保守サービスとしてヘルプデスクを用意しています。オペレーション、運用等のお問い合わせに対応いたしますので、導入後も安心して通勤費システムをご利用いただけます。

導入検討～保守サービスまでの流れ



通勤費システムの説明会、デモンストレーションは随時実施しています。まずはお気軽にご連絡ください。

サービス内容	
説明会／デモンストレーション <ul style="list-style-type: none"> 通勤費システム概要説明 デモンストレーション Q&A 	開発支援 <ul style="list-style-type: none"> カスタマイズ開発 給与／人事／電子申請システム連携における開発支援
FIT/GAP 分析 <ul style="list-style-type: none"> 問題点確認 解決策検討 	運用支援 (保守サービス) <ul style="list-style-type: none"> ヘルプデスクサービス 鉄道料金情報データの送付
導入支援 <ul style="list-style-type: none"> 導入に関するコンサルティング 通勤費システム導入 	

■ 画面／帳票サンプル ■

通常申請

社員番号 000000001 氏名 通勤 太郎
 事業所コード 0000000000 所属コード 0000000000
 住所 東京都港区麻布台3-5-1
 通勤開始日/催上げ日 2008年04月01日 申請理由 入社 経路パターン名

交通手段	出発駅/乗換乗車駅	目的駅/乗換下車駅	鉄道/バス会社名	路線名	片道運賃
バス	野川台	梶が谷駅	東急バス		200
鉄道	梶が谷	渋谷	東京急行	東急田園都市線	
鉄道	渋谷	永田町	東京地下鉄	東京メトロ半蔵門線	
鉄道	永田町	六本木一丁目	東京地下鉄	東京メトロ南北線	

支払方法
 給与 現金

氏名: 通勤 太郎 殿(000000001) 所属コード: 0000000000

通勤費明細 2008/9/17 16:00

通勤費の計算結果を下記のとおりお知らせいたします。

金額	
支給額:	128,310円
返却額:	0円
差引支給(返却)額:	128,310円

支給明細: 支給期間2008/04/01 ~ 2008/09/30
 会社名 路線名 駅名(自) 駅名(至) 金額

東急バス	(片道)200	野川台	梶が谷駅	48,600円
東京急行	東急田園都市線	梶が谷	渋谷	42,880円
東京地下鉄	東京メトロ半蔵門線	渋谷	永田町	36,830円
東京地下鉄	東京メトロ南北線	永田町	六本木一丁目	0円
合計				128,310円

返却明細: 返却期間
 会社名 路線名 駅名(自) 駅名(至) 金額

合計				0円
----	--	--	--	----

支払(返却)方法: 10月支給の給与

経路明細 2008/9/17 1ページ

通番: 000001 社員番号: 000000001 通勤開始日(初回)~(10): 2008/04/01日~2008/09/30日 支給金額合計: 128,310
 氏名: 通勤 太郎 所属コード: 0000000000 所属: 東京都港区麻布台3-5-1 実働日数: 120日

所属	車種	出発地	目的地	路線名	会社名	*金額
バス	野川台	梶が谷駅		(片道)200	東急バス	48,600
鉄道	梶が谷	渋谷		東急田園都市線	東京急行	42,880
鉄道	渋谷	永田町		東京メトロ半蔵門線	東京地下鉄	36,830
鉄道	永田町	六本木一丁目		東京メトロ南北線	東京地下鉄	0
本人	なし					
合計						128,310

通番: 000002 社員番号: 000000002 通勤開始日(初回)~(10): 2008/04/01日~2008/09/30日 支給金額合計: 82,740
 氏名: 通勤 太郎 所属コード: 0000000000 所属: 東京都港区麻布台3-5-1 実働日数: 120日

所属	車種	出発地	目的地	路線名	会社名	*金額
バス	野川台	梶が谷駅		(片道)200	東急バス	48,600
鉄道	梶が谷	渋谷		東急田園都市線	東京急行	42,880
鉄道	渋谷	永田町		東京メトロ半蔵門線	東京地下鉄	36,830
鉄道	永田町	六本木一丁目		東京メトロ南北線	東京地下鉄	0
本人	なし					
合計						128,310

■ 稼働環境 ■

■ソフトウェア稼働環境

OS(※)	Windows 7 Professional Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro
データベース	IBM DB2 Express Edition V9.5 以上 IBM DB2 Workgroup Server Edition V11.1

■ハードウェア稼働環境

CPU	Intel Pentium4 プロセッサ 2GHz 以上
メモリ	1GB 以上(2GB 以上推奨)
ディスク	10GB 以上
ディスプレイ	1024×768 以上の解像度

製品、サービス等の詳細についてはお問い合わせください。

通勤費システム/通勤はかせ専用ホームページ:<http://www.systemplanet.co.jp/tsukin/index.html>

<http://www.systemplanet.co.jp/> 株式会社システムプラネット TEL 03-3435-1125 FAX 03-3435-1102

お問い合わせ: tk-sales@systemplanet.co.jp