

FAXシステムソリューション

特徴

FAX文書の電子化

- 紙を電子化(イメージファイル化)することにより、パソコン上でFAXイメージを表示することが可能となり業務上のFAX仕分け、データ入力、FAX文書照会をシステム化し業務効率の改善を図ります。

FAX受信文書管理

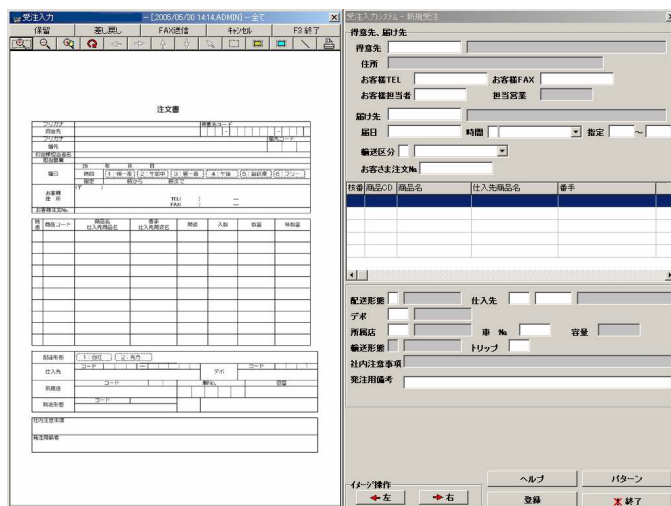
- 受信したFAX文書の未処理・処理済みといったステータスをシステム上で管理し、業務の進捗把握、対応漏れの防止を図ります。

定型業務自動化

- 定期的に顧客へFAXを送る業務などは、システム化することで自動的にFAX送信を行うことが可能。

実績あるコンポーネントによるシステム構築

- これまでに携帯電話会社さま、消費者金融会社さま、石油販売会社さまにて導入いただいた実績のあるコアコンポーネントにより信頼性のあるシステム構築可能。



基本機能

FAXサーバー

- FAX受信機能
- FAX受信文書保管機能
- FAX送信機能

FAXクライアント

- 受信文書仕分け機能
- 受信イメージデータ照会・編集機能
- 受信データ登録機能
- 送信結果管理機能
- オペレータ管理機能

用途

- 受注業務センター
- 情報提供サービス
- 同報発信サービス
など

FAXシステムによるソリューション

効率化

- 業務処理時間の短縮
- 業務の進捗管理
- 紙を電子化することによる省スペース化

取引先へのサービス強化

- 自動返信
- 定型文書送信

既存システム連携

- 発信元FAX番号による顧客情報検索
- 注文番号などによるFAX文書検索